

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия «Юридическая»
г.Волгодонска
Протокол № 1
от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Гимназия
«Юридическая» г.Волгодонска
Приказ от «31» 08 2015 г.

№ 240-09
Т.В. Колодяжная



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
ДОМУ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ «ЮРИДИЧЕСКАЯ» Г.ВОЛГОДОНСКА**

г. Волгодонск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «ЮРИДИЧЕСКАЯ» Г.ВОЛГОДОНСКА
МБОУ «Гимназия «Юридическая» г.Волгодонска**

**Положение
об организации индивидуального обучения на дому по состоянию
здоровья**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Гимназия «Юридическая» г.Волгодонска (далее образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Областным законом от 29.12.2012 №26 –ФЗ «Об образовании в Ростовской области»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области 28.03.2014 №1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся , нуждающихся в длительном лечении, а также детей –инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека И Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Администрации города Волгодонска от 13.11.2015 № 2309 «Об утверждении административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья»;

- Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья обучающимися нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами (далее – обучающиеся на дому) и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам являются: обучающиеся на дому; государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее - по общеобразовательным программам), родители (законные представители) обучающихся на дому; педагогические и иные работники образовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации предоставления образования обучающимся на дому, осваивающим основные общеобразовательные программы.

1. Порядок организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья

2.1. Организацию обучения на дому осуществляет образовательное учреждение, ближайшее к месту жительства обучающихся на дому.

2.2. Основанием для организации обучения на дому, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (*Приложение №1 к Положению*).

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебном заведении.

2.4. Должностное лицо образовательного учреждения, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, осуществляет прием документов и их проверку в сроки в соответствии с административным регламентом «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья», утвержденное постановлением Администрации г. Волгодонска от 13.11.2015 № 2309 (далее – административный регламент) указанных в п.2.6., п.2.7. административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.2.7. административного регламента, принимается решение об отказе в принятии документов, на индивидуальное обучение на дому по состоянию

здоровья, заявителю выдается решение об отказе (Приложение № 2 к Положению).

При наличии оснований для отказа в организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья, указанных в п.2.8. административного регламента, принимается решение об отказе в оформлении документов (Приложение №3к Положению).

2.5. Зачисление обучающихся на дому в образовательное учреждение при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.6. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся на дому и условия организации учебного процесса оформляются договором (Приложение № 4 к Положению).

2.7. Организация индивидуального обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательным учреждением на основе распределения учебной нагрузки с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.8. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утвержденным приказом по образовательному учреждению.

2.9. Педагогическими работниками ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на дому, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.11. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.12. При организации обучения на дому по договору:

-предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации

общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

-обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся на дому.

2.13. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

2.15. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

2. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья

Индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья предоставляется обучающимся на дому бесплатно в пределах:

- 1-4 классы – до 13 часов в неделю;
- 5 классы – до 13 часов в неделю;
- 6 классы – до 14 часов в неделю;
- 7-9 классы – до 16 часов в неделю;
- 10-11 классы – до 18 часов в неделю.

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация образовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимися на дому с другим учителем.

В случае болезни обучающегося на дому учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3. Участники образовательного процесса

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся на дому.

4.1 Обучающийся на дому имеет право:

на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
на моральное поощрение за успехи в учении.

4.2 Обучающийся обязан:

соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
соблюдать расписание занятий;
находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
вести дневник.

4.3 Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права ребенка;
обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в управление образования;
присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения.

4.4 Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования общеобразовательного учреждения;
поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5 Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.6 Педагогический работник обязан:

выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.7 Обязанность классного руководителя образовательного учреждения:

согласовывать с педагогическими работниками, обучающими ребенка,

родителями (законными представителями) расписание занятий;

поддерживать контакт с обучающимися на дому и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся на дому, состояние здоровья обучающихся на дому;

контролировать ведение дневника.

4.8 Обязанности администрации образовательного учреждения:

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся на дому, оформление документации не реже одного раза в триместр, полугодие;

контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;

обеспечивать своевременный подбор педагогических работников.

**Приложение №1
к Положению**

Директору МБОУ «Гимназия
«Юридическая» г.Волгодонска
Т.В. Колодяжной

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

Прошу организовать для моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучение на дому в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание:

заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20__ г. №__

(наименование медицинской организации)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов
№ _____ от _____

Гр. _____, проживающий по
(Ф.И.О. полностью)
адресу: _____,
обратился в _____ за предоставлением
услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию
здоровья».

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в
приеме документов для предоставления услуги «Организация
индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья» в соответствии с

(Причина отказа в приеме документов)

Директор МБОУ «Гимназия
«Юридическая» г.Волгодонска

Т.В. Колодяжной

Телефон: _____

Экземпляр решения получил: _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Номер и дата доверенности или иного документа подтверждающего полномочия
представителя)

(в случае получения решения представителем заявителя))

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата получения решения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ от _____

Гр. _____, проживающий по
(Ф.И.О. полностью)
адресу: _____,
обратился в _____ за предоставлением
услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию
здоровья».

По результатам рассмотрения документов принято решение: отказать в
предоставлении услуги «Организация индивидуального обучения на дому по
состоянию здоровья» в соответствии с

(Причина отказа в приеме документов)

Директор МБОУ «Гимназия
«Юридическая» г.Волгодонска

Т.В. Колодяжной

Телефон: _____

Экземпляр решения получил: _____ (_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Номер и дата доверенности или иного документа подтверждающего полномочия
представителя

(в случае получения решения представителем заявителя))

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата получения решения)

**Приложение №4
к Положению**

**Договор об оказании образовательных услуг в форме
обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации**

г.Волгодонск _____

(наименование населенного пункта) (дата заключения договора)

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №5134 выданная
Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования
Ростовской области, 25.06.2015

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № 2649, выданное
Региональной службой по надзору и контролю, 17.06.2015 на срок
17.04.2024,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя Колодяжной татьяны Владимировны,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный
представитель)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося

_____,
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой
стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о
нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и
обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в
форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации
Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому/в период пребывания в
медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным
планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и
расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому/ в период пребывания в медицинской организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчета часов_____в неделю учебного плана/учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (указать адрес), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по ____ 20 г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2 Адреса и подписи Сторон

МБОУ "Гимназия «Юридическая»

г.Волгодонска

Индекс: 347370

Адрес: Ростовская обл. г.Волгодонск
ул. Советская, 138

ИНН 6143020912/КПП 614301001

БИК 046015001/ОГРН 1026101937894

Р.сч: 40701810760151000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской обл.

г. Ростов-на-Дону

тел/факс: 8 (8639) 32-29-80

Директор

МБОУ "Гимназия "Юридическая"

г.Волгодонска



Т.В. Колодяжная

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О родителей: _____

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Д. _____

Кв. _____

Подпись _____

Т. _____

«__» _____ 20__ г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

____ листов,

Директор МБОУ «Гимназия
«Юридическая» г. Волгодонска

Т. В. Колодяжная

«30» _____ 201 15

