

II. Структура рабочей программы.

1. Структура рабочей программы в гимназии «Юридическая» определяется с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО:

1.1. Титульный лист.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса или внеурочной деятельности.

1.3. Раздел « Содержание учебного предмета, курса или внеурочной деятельности.

1.4. Раздел « Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы».

2. Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее -ФК ГОС):

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФКГОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации и рекомендуется к утверждению. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом. Гриф согласования ставится на последней странице рабочей программы (внизу слева).

2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Гриф согласования ставится на последней странице рабочей программы (внизу справа).