

МО ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

МО ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

МО обращается за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

МО вносит предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

МО может выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года"

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый педагог - член МО - обязан:

- участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности МО учителей

МО учителей избирает руководителя методического объединения. План работы МО утверждается директором образовательного учреждения.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе. Данное положение утверждается на педагогическом совете. Срок действия не ограничен.

7. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии М/О.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей М/О.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы М/О на текущий учебный год.
8. План-сетка работы М/О на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
11. Перспективный план аттестации учителей М/О.